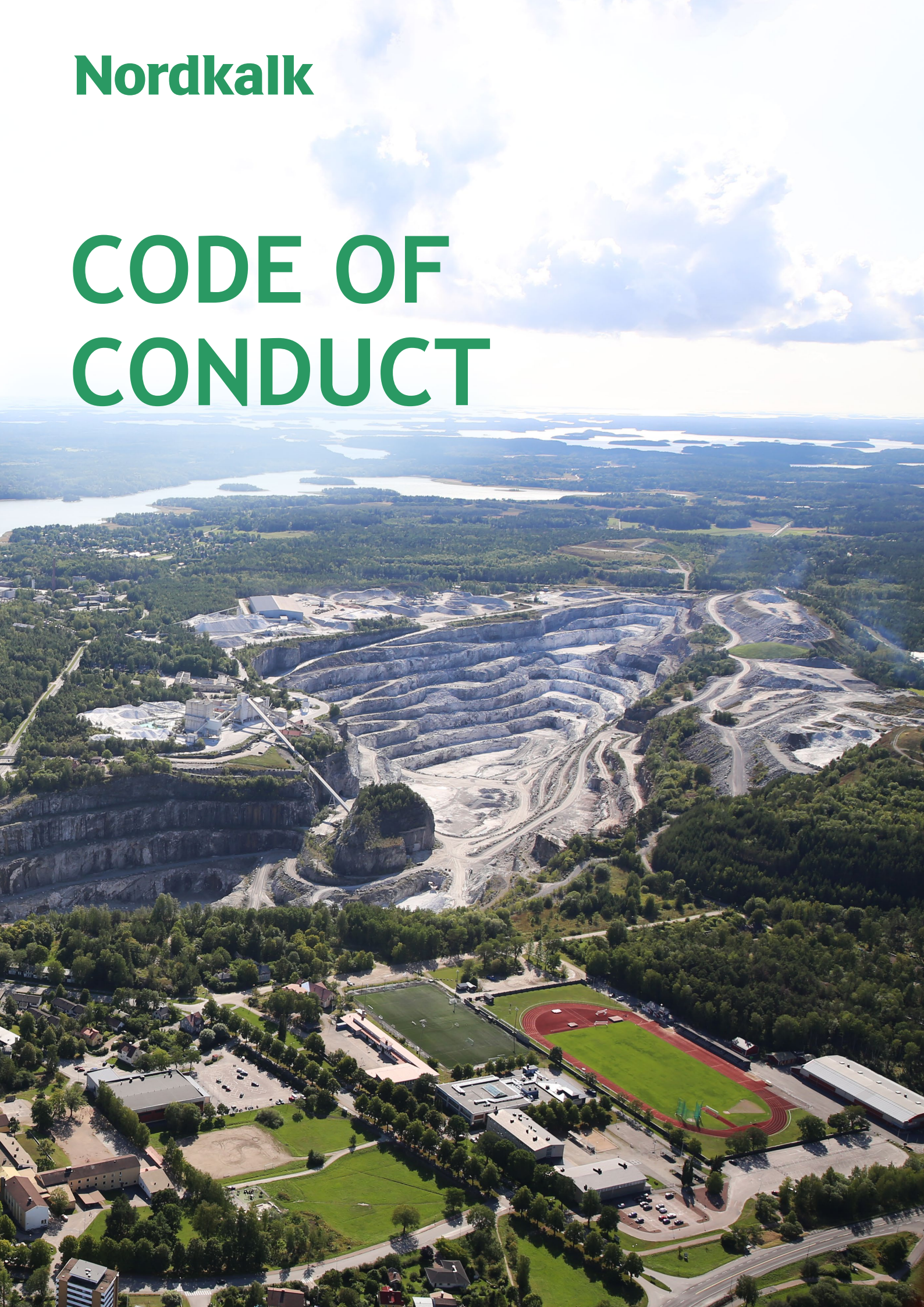


Nordkalk

CODE OF CONDUCT



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	5
Förord från VD:n	5
1. Affärsintegritet	6
Laglig efterlevnad	6
Rättvis konkurrens	6
Anti-korruption, bestickning och intressekonflikter	9
Politisk neutralitet och samarbete med myndigheter	10
Kunder och andra affärspartners	10
2. Personer och samhälle	12
Mänskliga rättigheter	12
Hälsa och säkerhet	13
Anställdas rättigheter	15
3. Företagstillgångar och information	16
Företagstillgångar, säkerhet och konfidentialitet	16
Dataskydd	16
4. Miljö och hållbarhet	19
5. Rapportering och konsekvenser från bristande efterlevnad av koden	20
Godkännande	21





INLEDNING

Syftet med Nordkalk Corporation ("Nordkalk") är att bedriva en långsiktig och lönsam verksamhet på ett etiskt och ansvarsfullt sätt genom att ständigt förbättra sina processer, produkter och tjänster, och samtidigt ta hänsyn till ekonomiska, mänskliga, sociala och miljömässiga aspekter. Nordkalks värderingar - Öppenhet, Rättvisa, Mod, Tillit och Respekt - tillsammans med strategi och denna vägledning, styr all Nordkalks verksamhet.

Nordkalk engagerar sig i hållbarhet samt affärsetik och integritet med en hög standard. Nordkalk anser att det finns ett tydligt samband mellan hållbarhet, hög etisk affärspraxis och framgångsrika ekonomiska resultat. Nordkalks uppförandekod ("kod") sammanställer och beskriver de etiska principerna som ligger till grund för hur Nordkalk bedriver sin verksamhet. De viktigaste operativa principerna beskrivs mer i detalj i separata policyer och lokala instruktioner. Koden gäller för alla hos Nordkalk. Nordkalk kräver att alla dess leverantörer, underleverantörer och affärspartners bedriver sin verksamhet ansvarsfullt och i enlighet med principerna i denna kod. Nordkalk förväntar sig att alla dess leverantörer förbinder sig till Nordkalks Supplier Code of Conduct (uppförandekod för leverantörer), vars krav liknar dem i denna kod.

FÖRORD FRÅN VD:N

Det som ligger till grund för hur Nordkalk är som företag är vårt sätt att bedriva vår verksamhet samt hur vi behandlar varandra, våra kunder och affärspartners. Denna uppförandekod beskriver "Nordkalks sätt" att utföra sina arbetsuppgifter och ger oss ett verktyg för ett kontinuerligt och hållbart sätt att bedriva vår verksamhet. Tanken är att den ska hjälpa oss alla att fatta beslut och agera ansvarsfullt mot människor, samhälle och miljö.

Det är obligatoriskt för alla anställda på Nordkalk att följa koden. Detta är anledningen till att du behöver läsa igenom detta dokument noga och överväga hur den påverkar dina dagliga arbetsuppgifter. När vi alla agerar i enlighet med koden, utgör den grunden för vår företagskultur, som nu och under de kommande åren är vår viktigaste konkurrensfaktor.

Marcel Gestranus
CEO, Nordkalk Corporation

1 AFFÄRSMÄSSIGHET

LAGLIG EFTERLEVNAD

Nordkalk följer lagarna i gällande rättssystem, inklusive lagstadgade krav och lokala regler. Utöver tillämplig lagstiftning följer Nordkalk sina interna policyer, processer och rutiner. För att efterleva ständigt ökande och mer komplexa regelverk och leva upp till intressenternas förväntningar, samt för att bygga en etisk och stark efterlevnadskultur, har Nordkalk skapat ett program för efterlevnadskontroll. Oavsett en persons anställning på Nordkalk har ingen rätt att bedriva eller tillåta olagliga aktiviteter.

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Följ lagstiftningen och regleringsutvecklingen inom ditt expertisområde och dela också denna kunskap inom Nordkalk.
- Bekanta dig med Nordkalks efterlevnadsprogram
- Kräv att leverantörer, kunder, konsulter och andra affärspartners följer lagar och agerar ansvarsfullt.
- Tillåt aldrig några illegala aktiviteter.
- Rapportera omgående alla illegala eller misstänkta aktiviteter via de rätta kanalerna.

EXEMPEL

? ”Jag arbetar som en specialist på Nordkalk och har fått information om att lagstiftningen inom mitt expertisområde i ett av länderna där Nordkalk bedriver sin verksamhet kommer att ändras inom de närmaste sex månaderna. Vad ska jag göra?”

💡 *Meddela andra på Nordkalk om kommande ändringar för att se till att verksamheten uppfyller lagstiftningen när ändringarna träder i kraft. Håll dig själv uppdaterad om processen och följ relevanta nyheter och meddelanden från handelsorganisationer etc. där man kan få den senaste informationen.*

RÄTTVIS KONKURRENS

Nordkalk tolererar inte orättvisa metoder för att konkurrera och försöka vinna marknadsandelar. Nordkalk bedriver sin verksamhet och konkurrerar i enlighet med tillämpliga antitrust- och konkurrensregler och policyer samt sina interna processer. Ingen anställd har rätt att delta i olagliga aktiviteter som begränsar konkurrensen.

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Undvik all onödig kontakt med Nordkalks konkurrenter. All kontakt med konkurrenter skall ha ett tydligt och lagligt syfte och man bör endast ta kontakt efter godkännande från Nordkalks ledningsgrupp.
- Bekanta dig med Nordkalks policyer och instruktioner angående efterlevnad av konkurrens.
- Om en konkurrent inleder en diskussion om marknadsrelaterade frågor, avsluta konversationen och kontakta Nordkalks juridiska avdelning.
- Avtala inte om priser, marknadsdelning, anbudsmanipulation, produktionsvolym, rabatter eller liknande med konkurrenter.
- Dela inte kommersiell information som exempelvis prisnivåer, kostnader, produktionsvolym, rabatter eller annan konfidentiell marknadsrelaterad information med konkurrenter.
- Tillkännage inga priser offentligt eller dela kommersiellt känslig information med externa parter.
- Se till att alla möten med branschorganisationer har en legitim dagordning innan mötet påbörjas och att dagordningen följs under mötet. Efteråt ska protokollet återspegla dagordningen och diskussionen som hölls under mötet.
- Sök juridisk rådgivning från Nordkalks juridiska avdelning eller en extern expert som väljs av dem, innan du ingår några avtal med konkurrenter eller skriver under exklusiva långsiktiga kontrakt med leverantörer eller kunder.





EXEMPEL



"Jag arbetar som försäljningschef och träffar en representant för en av Nordkalks konkurrenter på en handelsmessa i Tyskland. Under en fikapaus sitter vi bredvid varandra och börjar småprata. Plötsligt byter ämnet karaktär och han uttrycker en oro kring marknadstrenderna och den senaste prisutvecklingen på kalk. Vad ska jag göra och överväga under konversationen?"



Du bör komma ihåg att vara extra försiktig om en diskussion börjar handla om framåtsyftande ämnen som framtida priser, kostnader och kunder. All typ av information som påverkar konkurrentens marknadsstrategi kan leda till illegalt utbyte av information. Tänk på att du alltid kan avsluta samtalet eller säga att du inte är bekväm med att diskutera det valda ämnet. Om den andra personen inte verkar förstå varför du inte är bekväm med att diskutera eller fortsätter att prata om ämnet, ska du meddela personen att du inte anser att detta är lämpligt och omgående avsluta konversationen.

ANTI-KORRUPTION, BESTICKNING OCH INTRESSEKONFLIKTER

Nordkalk har en nolltolerans för alla former av mutor och korruption oavsett om de begås av Nordkalks anställda, tjänstemän eller tredje parter som agerar för eller på uppdrag av företaget. Nordkalks anställda är förbjudna att göra några oberättigade betalningar eller andra arrangemang vars avsikt kan tolkas som ett försök att påverka eller korrumpiera mottagaren. Sådana oberättigade betalningar eller andra arrangemang kan omfatta mutor, gåvor, tjänster, gratifikationer, lån, förmåner och underhållning, med undantag för gästfrihet eller marknadsföringsutgifter som är proportionella och rimliga med tanke på Nordkalks verksamhet.

Nordkalk undviker intressekonflikter. Nordkalks anställda skall undvika situationer som kan skapa eller leda till en intressekonflikt mellan Nordkalk och den anställda eller de andra intressenterna, deras familjemedlemmar, släktingar eller företag som står under deras kontroll. Intressekonflikter kan ske i olika former, från ekonomiska till vissa andra personliga intressen och uppstå om dessa personliga intressen påverkar en anställds affärsbeslut.

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Acceptera, erbjud eller lova inga mutor, underlättande betalningar, olagliga rabatter eller andra oetiska betalningar - även om sådana betalningar är vanliga i den lokala kulturen eller du kan göra "ditt livs affär".
- Bekanta dig med Nordkalks policy gällande anti-korruption och mutor.
- Gåvor eller gästfrihet ska aldrig erbjudas på något sätt som gör att den som ger gåvan förväntar sig något tillbaka. De ska inte vara extravaganta, ha ett överdrivet värde eller erbjudas för ofta.
- Ge eller acceptera aldrig kontanter eller något motsvarande till kontanter.
- Acceptera inte orimliga gåvor eller orimlig gästfrihet eller något av överdrivet värde.
- Nordkalk betalar utgifter för resa och uppehålle för Nordkalks egna personal, men vanliga affärsseder som att betala för en måltid eller dela priset på en taxiresa kan betraktas som rimlig gästfrihet.
- Kontakta din närmaste chef om någon tredje part försöker påverka dig på olämpligt vis eller om resultatet från samarbetet ur ett utomstående perspektiv kan verka misstänksamt.
- Samarbete med offentliga myndigheter innebär vanligtvis större risk för mutor, särskilt gällande gästfrihet och gåvor.
- Kontakta din chef eller Nordkalks juridiska avdelning om du tror att en intressekonflikt förekommer.
- Delta i fattandet av affärsbeslut för Nordkalks vägnar som kan involvera t.ex. ett företag som du eller din närstående äger.
- Var inte delaktig i beslut om anställning som involverar din make eller släkting.

EXEMPEL



"Jag arbetar på Nordkalks inköpsavdelning och får ett samtal från en av våra viktigaste maskinleverantörer som bjuder in mig till en musikonsert i Italien. Leverantören vill även betala för min resa dit så vi kan diskutera Nordkalks behov och hur leverantören skulle kunna betjäna Nordkalk bättre. Hur ska jag svara?"



Du tackar nej. På Nordkalk accepteras endast gästfrihet av litet värde från leverantören. Dessutom betalar Nordkalk kostnaden för resa och uppehålle för sina anställda.

POLITISK NEUTRALITET OCH SAMARBETE MED MYNDIGHETER

Alla Nordkalks anställda ser till att deras personliga politiska intressen eller bidrag inte påverkar arbetet och objektiviteten negativt. Nordkalk är en affärsenhet som är politiskt neutral och stöder inte politiska partier eller kandidater. Höga etiska standarder ska följas av alla som på Nordkalks vägnar utråder ärenden med myndigheter och deras tjänstemän. Kommunikation med myndigheter genomförs endast av auktoriserade och utbildade personer. All kommunikation skall genomföras i enlighet med gällande lagar och avsnitten angående rättvis konkurrens, anti-korruption, bestickning och intressekonflikter i denna kod.

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Agera inte som en representant för Nordkalk när du ingår i eller stöder politiska aktiviteter.
- Rådfråga Nordkalks juridiska avdelning innan du ingår i en affärsaktivitet med en myndighet.
- Säkerställ med din chef att du vederbörligen är godkänd att göra affärer med en myndighet.
- Uppvisa alltid integritet och ärlighet.
- För protokoll om all kommunikation med myndighetsrepresentanter.

EXEMPEL

? ”Jag letar efter affärsmöjligheter i ett nytt land där Nordkalk inte bedriver någon verksamhet. En statlig tjänsteman erbjuder ett skonsamt tillvägagångssätt för Nordkalks nya investering, men ber att Nordkalk anställer hans brorson.”

💡 *Du tackar nej. Du förklarar att Nordkalk är redo att uppfylla alla formaliteter som krävs för Nordkalks nya investering.*

KUNDER OCH ANDRA AFFÄRSPARTNERS

Nordkalks framgång är beroende av sina kunder och andra affärspartners framgång. Att ha förståelse för kunders affärer och behov gör det möjligt för Nordkalk att inkorporera deras input i sin verksamhet och sina produkter. Att lära känna sina leverantörer och andra affärspartners samt motparter gör att Nordkalk håller sig uppdaterad om den senaste utvecklingen. Nordkalk behandlar alltid sina affärspartners med stor respekt och strävar efter att kontinuerligt förbättra sin relation med dem. Utöver att agera respektfullt väljer Nordkalk försiktigt ut och lär känna sina affärspartners för att kunna följa gällande lagar om handelssanktioner, penningtvätt och finansiering av terrorism. När Nordkalk handlar med eller köper tjänster från agenter, konsulter eller andra mellanhänder, är Nordkalk extra försiktig och kontrollerar deras tillförlitlighet.

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Överväg om du sitter med tillräckligt relevant information om potentiella kunder eller leverantörer innan du påbörjar några affärer med dem. Kontrollera att företaget är registrerat i gällande företagsregister, kontrollera deras kreditvärdighet och förmånstagande ägare. Kontakta Nordkalks juridiska avdelning för mer instruktioner.
- Bekanta dig med Nordkalks policy och Nordkalks känn-din-kund (KYC-Know your Counterparty) instruktioner. Om den potentiella affärspartnern kommer från ett sanktionsnoterat land måste du kontrollera gällande bestämmelser genom att följa (KYC) instruktionerna.
- Var uppmärksam på varningsflaggor för tecken på potentiell penningtvätt och finansiering av terrorism. Varningsflaggor kan omfatta komplexa eller ovanliga betalningsstrukturer eller metoder (som kontantbetalning), begäranden om betalningar till ett orelaterat konto eller tredje part eller uppenbart bristande affärssyfte för transaktionen.
- Ingå inte bestämda åtaganden om du har misstankar riktade mot affärspartnern.

EXEMPEL

? ”Jag är på väg att ingå i avtal med en leverantör i Ryssland. Jag har ännu inte kontrollerat företaget mot några handelssanktionslistor eller deras kreditvärdighet. Vi har förhandlat fram innehållet i ett skriftligt avtal. Innan vi går vidare med avtalet skickar företagets kontaktperson nya bankkontouppgifter till en bank i Vitryssland. Hur ska jag agera?”

💡 *Du ska först påbörja KYC-processen i enlighet med relevanta instruktioner: Skicka ”Kundinformationsformuläret” för att samla in relevant information om den möjliga affärspartnern, kontakta Nordkalks juridiska avdelning för att kontrollera företaget mot gällande sanktionslistor och be om ytterligare information angående den plötsliga bankinformationsändringen. Om du ingår ett avtal med leverantören innan någon kontroll har utförts, kan du lura Nordkalk till att betala ut till ett falskt bankkonto eller att ha kommersiella affärer med ett handelssanktionerat företag eller en person bakom ett skalbolag. Om du fortfarande har misstankar kan du alltid diskutera detta med din chef eller Nordkalks juridiska avdelning.*



2 PERSONER OCH SAMHÄLLE

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Nordkalk stöder FN:s allmänna förklaring om mänskliga rättigheter, behandlar människor med respekt och ger alla samma möjligheter till personlig tillväxt och yrkesutveckling, oavsett kön, ålder, ras, etnicitet, funktionshinder, nationalitet, sexuell läggning, religiös tro, politisk tillhörighet, civiltillstånd, ekonomisk status eller ställning inom företaget.

Fysiska övergrepp eller disciplin, eller att hota med sådant, och verbal kränkning eller andra former av hot är förbjudet på Nordkalk. Nordkalk accepterar inte någon form av mobbning eller trakasserier, sexuella trakasserier eller något annat. Nordkalk vidtar åtgärder för att skydda sina anställda från all form av mobbning och trakasserier.

Nordkalk följer erkända internationella arbetsstandarder som definierats av Internationella arbetsorganisationen (ILO) och FN:s "Global Compact" som täcker mänskliga rättigheter, arbetskraft, miljö och anti-korruption. Inte under några omständigheter accepteras barn- eller tvångsarbete i några av Nordkalks verksamheter eller aktiviteter.

Rättigheter om barnarbete inkluderar till exempel att barn under 18 år inte får utföra arbetsuppgifter som kan skada deras hälsa och säkerhet (t.ex. nattarbete). Barn under 15 år (14 eller 16 i vissa länder) får inte arbeta på ett sådant sätt att deras skolgång hindras eller skadas negativt.

Tvångsarbete kan ske i form av slavlöner, ofrivilligt arbete eller modernt slaveri. Anställda på Nordkalk är inte tvingande att lämna över pass eller andra identitetshandlingar till sina arbetsgivare och har rätt att säga upp sin anställning i enlighet med gällande lagar och kollektivavtal.

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Överväg vad som främjar mångfald och respektera mänskliga rättigheter i ditt dagliga arbetsliv och agera i enlighet med detta.
- Hjälプ till med att skapa och uppmuntra en företagskultur där olika kompetenser, färdigheter, erfarenheter och bakgrund beaktas vid teambuilding.
- Diskriminera inte någon baserat på deras ras, ålder, nationalitet, kön eller sexuella läggning.
- Var respektfull och försök att skapa en god atmosfär genom att leda med exempel när du integrerar med andra kollegor, leverantörer eller andra affärspartners.

EXEMPEL

? "Jag håller en chefsanställning och fungerar som en handledare för ett team som består av en kvinnlig och fyra manliga anställda. Mitt team behöver delta i ett projekt som tar cirka 7-8 månader. Den kvinnliga teammedlemmen har informerat mig om att hon är gravid och kommer ta mammaledigt om sju månader. Ska jag automatiskt inte låta henne delta i projektet?"

💡 Nej. Endast anställdas erfarenhet och kompetens ska ligga till grund för ditt beslut om vilka som ska delta i projektet. Det kan mycket väl hända att projektet blir försenat och den kvinnliga anställda har god tid på sig att genomföra hennes del av projektet.



HÄLSA OCH SÄKERHET

Nordkalks anställda tar ansvar för sin egen och sina kollegors hälsa och säkerhet genom att följa Nordkalks interna hälso- och säkerhetsprocesser. Nordkalk förbättrar ständigt hälsan, säkerheten och skyddet för sina anställda, besökare och andra personer som påverkas av sin verksamhet. Nordkalk rapporterar säkerhetsiakttagelser och delar bästa praxis proaktivt inom företaget och branschen.

Nordkalk har nolltolerans mot användning av alkohol och illegala droger på arbetsplatsen. Det är strängt förbjudet för alla anställda, entreprenörer och andra arbetare att vara påverkade av alkohol eller droger på någon av Nordkalks anläggningar. Alkohol utgör en hälso- och säkerhetsrisk för alla och är också en produktions- och ekonomisk risk. Följaktligen kan tillåten blodalkoholkoncentration följas upp och ett drogtest är en del av den medicinska undersökningen före anställning. Nordkalk erbjuder vägledning och stödprogram för dem med alkohol- och drogmissbruk.

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Läs Nordkalks allmänna säkerhetsrelaterade policyer och anvisningar.
- När du går in i ett produktionsområde, lyssna till lokala säkerhetsregler, titta på den platsspecifika säkerhetsdemonstrationen och använd lämplig personlig skyddsutrustning (PPE) enligt anvisningarna.
- Gör säkerhetsriskobservationer och rapportera säkerhetsbeteende och meddela om farliga förhållanden via rapporteringskanaler.

EXEMPEL

? ”Jag har bråttom och är på väg att besöka en av Nordkalks stenbrott. När jag lämnar lagret där PPE delas ut märker jag att jag glömt mina säkerhetsskor. Jag tror inte att jag har tid att hämta skorna och anser att det inte är någon större risk att gå till stenbrottet utan säkerhetsskor. Är det ok om jag går in på stenbrottet?”

💡 Nej. Alla på Nordkalk som går in i produktionsområden måste följa minimikraven för PPE, vilket även inkluderar säkerhetsskor. Du ska gå tillbaka och hämta dina skor.



ANSTÄLLDAS RÄTTIGHETER

Anställda skall alltid tänka på sin roll och auktoritet i företaget. Alla anställda med chefsuppgifter är skyldiga att aktivt och målmedvetet främja en ledarkultur som överensstämmer med Nordkalks värderingar och andan i denna kod.

Hos Nordkalk utförs allt arbete med etablerade erkända anställningsförhållanden genom nationella lagar och praxis som grund. Alla anställda på Nordkalk har rätt att ingå och underteckna ett anställningsavtal på ett språk som de förstår.

Nordkalk betalar sina anställdas lön och förmåner, vilka uppfyller nationella lagstadgade standarder eller är i enlighet med branschens riktlinjer. Vanligtvis uppfyller dessa anställdas grundläggande behov i deras hemland.

Nordkalk registrerar alla disciplinära åtgärder (som muntliga eller skriftliga varningar) mot anställda och accepterar inte avdrag från lönen som en disciplinär åtgärd. Det går endast att göra löneavdrag om det föreskrivs i relevant nationell lag eller med uttryckligt tillstånd från den berörda arbetstagaren.

Nordkalk garanterar att de anställdas arbetstider är i enlighet med nationell lagstiftning, att tillämpliga kollektivavtal och befintliga internationella konventioner följs. Övertidsarbete används vid exceptionella omständigheter, till exempel under oväntad produktionsökning eller vid andra liknande situationer, förutsatt att lämpliga skyddsåtgärder vidtas för att skydda de anställdas hälsa och säkerhet. Om anställda behöver arbeta övertid får de betalt för övertiden i enlighet med gällande nationell lagstiftning och kollektivavtal.

Anställda hos Nordkalk har rätt att gå med i facket. Nordkalk respekterar de anställdas rätt till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar.

Nordkalk uppmuntrar sina anställda att engagera sig i sin egen personliga och professionella utveckling och tillväxt.

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Studera Nordkalks värderingar, HR-relaterade policyer samt dina rättigheter och skyldigheter.
- Fråga HR-avdelningen om och vilka kollektivavtal som gäller för dig och be om ytterligare vägledning om var information angående dina rättigheter och skyldigheter som anställd finns.

EXEMPEL

 ”Jag ska anställas av Nordkalk för arbete på ett av stenbrotten. Jag har lovats ett skriftligt anställningsavtal, men avtalet är på engelska och jag förstår det inte. Vad kan jag göra åt detta?”

 Även om engelska är företagsspråket på Nordkalk och att en viss förståelse av engelska är ett rekryteringskriterium för de flesta anställningar, kan du be om att anställningsavtalet ska upprättas på ditt lokala språk om dina arbetsuppgifter är sådana att det är tillräckligt att endast använda det lokala språket under arbetet.

3 FÖRETAGSTILLGÅNGAR OCH INFORMATION

FÖRETAGSTILLGÅNGAR, SÄKERHET OCH KONFIDENTIALITET

Nordkalk behandlar sina tillgångar varsamt och med respekt. Nordkalks anställda är alltid medvetna om att Nordkalks materiella och immateriella tillgångar tillhör företaget, och inte individerna, oavsett deras anställning.

Allt bedrägligt beteende eller aktivitet är förbjudet på Nordkalk. Alla anställda bär ansvaret för att förebygga och upptäcka bedrägerier.

Om det är nödvändigt utvärderas all bedräglig aktivitet internt och rapporteras till myndigheterna. Nordkalk upprätthåller den fysiska säkerheten på sina anläggningar och ser till att alla besökare har rätt behörighet. Som en del av ett börsnoterat företag skyddar Nordkalk företagets konfidentiella information och företagshemligheter och delar den endast i mycket begränsade situationer med personer utanför organisationen och när ett godkänt sekretessavtal finns på plats. Nordkalk är även medveten om vikten av att skydda konfidentiell information som mottagits från sina kunder, leverantörer eller andra intressenter i största möjliga utsträckning.

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Skydda Nordkalks immateriella rättigheter (som patent och varumärken) genom att inte lämna ut skyddad information till utomstående om det inte är nödvändigt.
- Rapportera all bedräglig eller misstänksam aktivitet inom Nordkalk.
- Behandla Nordkalks fysiska egendom varsamt.
- Ta väl hand om konfidentiellt material och diskutera inte konfidentiella frågor på offentliga platser.
- När du lämnar ut konfidentiell information eller material till utomstående ber du dem att skriva under ett sekretessavtal eller att avtalet mellan dem och Nordkalk innehåller en lämplig sekretessklausul.

EXEMPEL

? ”Jag arbetar med forskning och utveckling och vi har ett intressant pågående projekt med en partner. Partnern vill att jag skickar dem mer information om projektet. Hur ska jag agera?”

💡 *Du ska säkerställa att personen är en pålitlig partner och innan någon ytterligare information skickas ska du be dem att skriva under ett sekretessavtal.*

DATASKYDD

Skydd av personuppgifter och efterlevnad av tillämpliga integritetslagar, inklusive EU:s och Storbritanniens allmänna dataskyddsförordning (“GDPR”), är nyckelprioriteringar hos Nordkalk och grundläggande överväganden i hur Nordkalk fungerar som företag. Nordkalk har implementerat ett antal tekniska, organisatoriska och juridiska mekanismer för att skydda personuppgifter, och dessa mekanismer ska proaktivt granskas och uppdateras i ljuset av GDPR.

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Bekanta dig med Nordkalks policyer och instruktioner gällande GDPR och dataskydd i allmänhet.
- Använd endast Nordkalks personuppgiftsregister för lagstadgade och fördefinierade syften.
- Håll befintliga personuppgiftsregister uppdaterade, t.ex. om du märker att information är föråldrad ska du korrigera den eller kontakta någon som kan korrigera den.
- Skickade avtal, företagsdokument och HR-material ska arkiveras ordentligt så att lagringsperioder kan definieras och följas, istället för att lagra material eller original i dina egna filer.
- Ändra dina lösenord enligt instruktionerna och dela dem inte med någon annan.





EXEMPEL

? ”Jag är på en affärsresa och arbetar från min laptop i en flygplatslounge. Jag är otroligt sugen på kaffe och lämnar min laptop öppen och utan uppsikt på stolen. Skulle jag ha agerat på något annat vis?”

💡 *Ja. Du ska inte lämna din dator utan uppsikt på offentliga platser.*

4 MILJÖ OCH HÅLLBARHET

Nordkalk använder resurser som sten, vatten och energi i produktionen och därför påverkar våra aktiviteter oundvikligen miljön. Nordkalk följer miljölagstiftningen och dess förändringar samt ser till att nödvändiga tillstånd finns på plats.

Nordkalk strävar efter att begränsa negativ miljöpåverkan som härrör sig från sin verksamhet genom att, när det är möjligt, använda de ”bästa tillgängliga teknikerna” (BAT). Genom kontinuerlig förbättring strävar Nordkalk efter att minimera sin negativa påverkan på jord, vatten, luft och biologisk mångfald. Nordkalk strävar även efter att reducera buller, damm och vibration som genereras från sina aktiviteter.

Nordkalk värdesätter sin relation med personer och lokala samhällen där Nordkalk bedriver sin verksamhet och där Nordkalks aktivitet har en påverkan och strävar efter att kommunicera väl med samhällen samt lokala och nationella myndigheter.

Nordkalks mål är att kunna använda 100 % av de brutna råvarorna, inklusive kalksten och biprodukter. Nordkalk främjar också användningen av sina miljövänliga produkter och miljövänliga ändamål

HUR GÖR MAN DETTA I PRAKTIKEN?

- Var medveten om den potentiella påverkan som ditt arbete kan ha på miljön.
- Använd resurser effektivt och minska avfall.
- Känn till de lagstadgade krav som härrör till ditt arbete och materialen som du hanterar på arbetet.
- Dela bästa praxis med andra.
- Utför mätningar och rapportera resultaten på ett sanningsenligt och korrekt sätt.
- Rapportera alla möjliga aktiviteter som medför miljörisiker.

EXEMPEL

? ”Min kollega från ett annat team frågar om min enhets miljöpåverkan och om de senaste emissionsmätningarna som vi utförde. Jag tycker inte min enhet gör tillräckligt och känner mig lite generad över resultaten, därför säger jag till min kollega att testerna visade lite bättre resultat än de faktiska gjorde. Är det ok eftersom jag främjar företagets syn på hållbarhet?”

💡 *Inte riktigt. Om de faktiska rapporterna visar hur situationen är har du inte gjort mycket fel, men det är fortfarande viktigt att alla inom företaget känner till den faktiska situationen för att bättre främja och förbättra hållbara aktiviteter.*



5 RAPPORTERING OCH KONSEKVENSER FRÅN BRISTANDE EFTERLEVNING AV KODEN

Alla anställda på Nordkalk är skyldiga att följa denna kod. Alla anställda på Nordkalk måste också rapportera eventuella problem angående överträdelse av denna kod. Anställda kan rapportera problemen till sin egen chef eller till Nordkalks juridiska avdelning eller via whistleblowing-förfarandet genom att använda en extern och anonym whistleblowing-kanal. Andra intressenter uppmuntras också till att rapportera om problem med eventuella överträdelser av denna kod till Nordkalk. Alla rapporterade problem hanteras konfidentiellt och i enlighet med whistleblowing-direktivet (EU 2019/1937) samt relevant nationell lagstiftning. Inga hämndåtgärder vidtas mot en anställd som rapporterar en överträdelse av denna kod.

Om en anställd eller chef på Nordkalk bryter mot denna kod blir alla överträdelser föremål för lämpliga konsekvenser, inklusive eventuell uppsägning av anställningsförhållandet, och överträdelsen kan rapporteras till relevanta lokala myndigheter om det finns misstanke om att den anställdes beteende också bryter mot relevant lagstiftning.

GODKÄNNANDE

Denna kod godkändes av Nordkalks styrelse.

Denna kod uppdaterades den 4 november 2024.

Denna kod granskas regelbundet och uppdateras vid behov.

Den ska distribueras och läras ut till personalen
och finns även tillgänglig för Nordkalks intressenter.



Nordkalk är det ledande kalkstensföretaget i Nordeuropa med
en betydande hållning i Centraleuropa.

Vi levererar viktiga råmaterial till flera olika industrier och fokuserar på hållbara
lösningar som hjälper våra kunder att minska sin miljöpåverkan. Våra lösningar bidrar
till ren luft och rent vatten samt produktiviteten i jordbruksmark.

www.nordkalk.com

An aerial photograph showing a coastal town with a harbor, a large industrial facility (likely a lime plant) situated on a peninsula, and a large limestone quarry in the background. The town has various buildings, roads, and a marina. The industrial facility features several large white storage silos and processing buildings. The quarry shows a deep, excavated area of limestone rock. The surrounding landscape is lush with green trees and water bodies.

Nordkalk