

Nordkalk

CODE OF CONDUCT -TOIMINTAOHJEET



SISÄLLYS

Johdanto	5
Toimitusjohtajan esipuhe	5
1. Rehti liiketapa	6
Lainsäädännön noudattaminen	6
Reilu kilpailu	6
Korruption ja lahjonnan torjunta sekä eturistiriidat	9
Poliittinen sitoutumattomuus ja asiointi viranomaisten kanssa	10
Asiakkaat ja muut liikeyhteistyökumppanit	10
2. Ihmiset ja yhteiskunta	12
Ihmisoikeudet	12
Työterveys ja -turvallisuus	13
Työntekijöiden oikeudet	15
3. Omaisuus ja tieto	16
Yrityksen omaisuus, turvallisuus ja luottamuksellisuus	16
Tietosuoja	16
4. Ympäristö ja kestävä kehitys	19
5. Raportointi ja väärinkäytösten seuraukset	20
Hyväksyminen	21





JOHDANTO

Nordkalk-konsernin ("Nordkalk") tavoite on harjoittaa pitkäjänteisesti kannattavaa liiketoimintaa eettisellä, kestävällä ja vastuullisella tavalla prosesseja, tuotteita ja palveluja jatkuvasti parantamalla ottaen huomioon muun muassa taloudelliset, inhimilliset, yhteiskunnalliset ja ympäristönäkökulmat. Arvomme - avoimuus, rehellisyys, rohkeus, luottamus ja kunnioitus, ohjaavat kaikkea Nordkalkin toimintaa yhdessä strategian ja näiden Code of Conduct-toimintaohjeiden kanssa.

Nordkalk on sitoutunut kestäväan kehitykseen sekä eettiseen ja rehelliseen liiketoimintaan. Uskomme, että vastuullisuus, eettinen liiketoiminta ja hyvä taloudellinen tulos ovat vahvasti sidoksissa toisiinsa. Nämä Nordkalkin Code of Conduct -toimintaohjeet kokoavat yhteen ja kertovat ne eettiset periaatteet, joiden nojalla harjoitamme Nordkalkissa liiketoimintaa. Näitä Code of Conduct -toimintaohjeita sovelletaan jokaiseen Nordkalkissa työskentelevään. Nordkalk edellyttää, että kaikki sen toimittajat, alihankkijat ja liikeyhteistyökumppanit toimivat vastuullisesti ja noudattavat näitä toimintaohjeita vastaavia periaatteita. Nordkalk edellyttää, että kaikki sen toimittajat sitoutuvat noudattamaan Nordkalkin toimittajia koskevaa Nordkalk Supplier Code of Conduct -toimintaohjetta, joka sisältää samanlaisia periaatteita kuin nämä Code of Conduct -toimintaohjeet.

TOIMITUSJOHTAJAN ESIPUHE

Nordkalkissa yrityksemme ydin on se, miten toimimme ja kohtelemme toisiamme, asiakkaita ja liikeyhteistyökumppaneita.

Nämä Code of Conduct -toimintaohjeet kuvaavat "Nordkalkin tapaa" tehdä asioita ja antavat meille yleisen työkalun liiketoimintamme harjoittamiseen johdonmukaisella ja kestävällä tavalla. Toimintaohjeet on tarkoitettu auttamaan meitä kaikkia päätöksenteossa ja kohtelemaan vastuullisesti ihmisiä, yhteiskuntaa ja ympäristöä.

Näiden Code of Conduct -toimintaohjeiden noudattaminen on kaikille Nordkalkin työntekijöille pakollista. Sinun tulee siis lukea tämä asiakirja huolellisesti ja harkita, miten se vaikuttaa päivittäisiin tehtäviisi. Kun me kaikki toimimme näiden toimintaohjeiden mukaan, muodostuu perusta yrityskulttuurillemme, joka on nyt ja tulevana vuosina tärkein kilpailutekijämme.

Marcel Gestranus
CEO, Nordkalk Corporation

1 REHTI LIIKETAPA

LAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN

Nordkalk noudattaa kuhunkin toimintamaahansa soveltuvan oikeusjärjestelmän säädöksiä, kuten lakisääteisiä vaatimuksia ja paikallisia määräyksiä. Lisäksi Nordkalkissa noudatetaan sisäisiä ohjeistuksia, prosesseja ja käytänteitä. Olemme luoneet erillisen Compliance-ohjelman eettisen ja vahvan oikein toimimisen kulttuurin rakentamiseksi ja voidaksemme noudattaa alati lisääntyviä ja monimutkaisia säännöksiä sekä sidosryhmien odotuksia. Asemastaan riippumatta kukaan Nordkalkissa työskentelevä ei saa harjoittaa, tai sallia, laitonta toimintaa.

MITEN TOIMIA KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Seuraa vastuualueesi lainsäädäntöä ja siinä tapahtuvaa kehitystä, ja jaa tietämystäsi myös muille Nordkalkissa.
- Tutustu Nordkalkin lakien, sääntöjen ja määräysten (Compliance-ohjelma) noudattamisohjelmaan.
- Vaadi, että toimittajat, asiakkaat, konsultit ja muut liikekumppanit noudattavat lakia ja toimivat vastuullisesti.
- Älä koskaan salli laitonta toimintaa.
- Raportoi välittömästi kaikista havaitsemistasi laittomista tai epäilyttäviistä toimista asianmukaisten kanavien kautta.

ESIMERKKI

? ”Toimin Nordkalkissa asiantuntijatehtävissä ja olen saanut tietää, että tehtäväalueettani koskeviin säädöksiin on kuuden kuukauden kuluttua tulossa muutoksia yhdessä Nordkalkin toimintamaista. Miten minun tulisi toimia?”

💡 Tiedota muille Nordkalkin henkilökunnan jäsenille tulossa olevista sääntelymuutoksista varmistaaksesi, että yrityksen toiminta noudattaa sääntelymuutoksia viimeistään silloin, kun ne tulevat voimaan. Pidä itsesi ajan tasalla säädösprosessista ja seuraa olennaisia uutisia, ammattijärjestön tiedotteita tms., joista voi saada viimeisimpiä tietoja.

REILU KILPAILU

Nordkalk ei salli epäreiluja toimintatapoja liiketoiminnan edistämiseksi. Nordkalk harjoittaa liiketoimintaa ja kilpailee soveltuvien kartellienvastaisten ja kilpailuoikeutta koskevien sääntöjen ja käytänteiden sekä yhtiön sisäisten prosessien mukaan. Yhdenkään työntekijän ei tule osallistua kilpailua rajoittavaan laittomaan toimintaan.

MITEN TOIMIA KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Vältä kaikkea tarpeetonta yhteydenpitoa Nordkalkin kilpailijoihin. Kaiken yhteydenpidon Nordkalkin kilpailijoiden kanssa on perustuttava selvään ja lailliseen tarkoitukseen ja kaikki yhteydenpito tulisi tapahtua ainoastaan Nordkalkin johtoryhmän (Nordkalk Management Team) hyväksynnällä.
- Tutustu Nordkalkin kilpailulakien, -sääntöjen ja -määräysten noudattamiseen liittyviin toimintaperiaatteisiin ja ohjeisiin.
- Jos kilpailija aloittaa keskustelun markkinakäyttäytymiseen liittyvistä asioista, lopeta keskustelu ja ota yhteyttä Nordkalkin lakiosastoon.
- Älä sovi kilpailijoiden kanssa hinnoista, markkinoiden jakamisesta, tarjouskeinottelusta, tuotantomääristä, alennuksista tai muista vastaavista asioista.
- Älä jaa kilpailijoiden kanssa kaupallisia tietoja, kuten hintatasoja, kustannuksia, tuotantomääriä, alennuksia tai muuta luottamuksellista markkinoihin liittyvää tietoa.
- Älä anna julkisia hintailmoituksia tai jaa yrityksen ulkopuolisille arkaluonteista kaupallista tietoa.
- Varmista, että jokaisella toimialajärjestön kokouksella on ennen kokousta hyväksytty esityslista ja että sitä noudatetaan kokouksen aikana. Kokouksen pöytäkirjan tulisi vastata esityslistaa ja kokouksessa käytyä keskustelua.
- Pyydä oikeudellista neuvoa Nordkalkin lakiosastolta tai sen suositmalta yrityksen ulkopuoliselta juristilta, ennen kuin teet sopimuksia kilpailijoiden kanssa tai pitkäaikaisia yksinoikeussopimuksia tavarantoimittajien tai asiakkaiden kanssa.





ESIMERKKI

? ”Toimin myyntipäällikkönä ja tapaan Saksassa messuilla sattumalta Nordkalkin kilpailijan edustajan. Törmäämme kahvituolla ja alamme jutella. Yhtäkkiä hän vaihtaa aihetta ja ilmoittaa olevansa huolissaan markkinatrendeistä ja poltetun kalkin hinnan viimeaikaisesta kehityksestä. Mitä minun tulisi tehdä ja ottaa huomioon tällaisen keskustelun aikana?”

💡 *Sinun tulisi olla erittäin varovainen, jos keskustelu kääntyy tulevaa markkinakäyttäytymistä koskeviin aiheisiin, kuten mahdollisiin hintoihin, kustannuksiin tai asiakkaisiin. Mikä tahansa tieto, joka saattaa vaikuttaa kilpailijan markkinastrategiaan, voi muodostua kielletyksi tietojenvaihdoksi. Muista, että voit aina keskeyttää keskustelun ja ilmaista huolesi valitusta aiheesta. Jos keskustelukumppanisi ei näytä ymmärtävän huoltasi ja jatkaa samasta aiheesta, sinun tulisi kertoa hänelle, ettet pidä sitä asiallisena, ja lopettaa heti keskustelu.*

KORRUPTION JA LAHJONNAN TORJUNTA SEKÄ ETURISTIRIIDAT

Nordkalkissa on nollatoleranssi kaikenlaista lahjontaa ja korruptiota vastaan, harjoittaa sitä Nordkalkin työntekijät, virkamiehet tai jokin kolmas osapuoli Nordkalkin nimissä tai Nordkalkin puolesta. Nordkalkin työntekijöiltä on kiellettyä suorittaa sopimattomia maksuja tai muita järjestelyjä, joiden tarkoituksena voidaan tulkita olevan lahjoja vastaanottaja. Tällaisia sopimattomia maksuja tai järjestelyjä voivat olla lahjukset, lahjat, palvelukset, bonukset, lainat, edut ja viihdetapahtumat, lukuun ottamatta vilpittömää vieraanvaraisuutta tai liiketoimintamme kannalta sopusuhtaisia ja kohtuullisia myynninedistämiskustannuksia.

Nordkalk välttää eturistiriitoja. Nordkalkin työntekijöiden tulee välttää tilanteita, jotka saattavat aiheuttaa eturistiriidan Nordkalkin ja työntekijän tai muiden sidosryhmien, heidän perheenjäsentensä, sukulaistensa tai hallitsemiensa yritysten välillä. Eturistiriidat voivat olla erilaisia niin taloudellisia kuin muitakin henkilökohtaisia etuja. Lisäksi eturistiriitatilanteita voi syntyä, jos henkilökohtaiset edut vaikuttavat Nordkalkin työntekijän yhtiötä koskeviin liiketoimintapäätöksiin.

MITEN TOIMIA KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Älä koskaan ota vastaan tai lupaa lahjuksia, voiteturahoja, laittomia alennuksia tai muita epäeettisiä maksusuorituksia - vaikka ne olisivatkin paikallisessa kulttuurissa yleisiä tai olisit mielestäsi tekemässä kaikkien aikojen kaupan.
- Tutustu Nordkalkin korruption ja lahjontaan liittyvään toimintaperiaatteeseen.
- Lahjoja tai vieraanvaraisuuden osoituksia ei tulisi koskaan tarjota sellaisella tavalla, joka saa vastaanottajan tuntemaan, että antaja odottaa jotakin vastapalvelusta. Niiden ei pidä olla ylenpalttisia, kalliita tai liian usein tarjottuja.
- Sinun ei tulisi koskaan antaa tai ottaa vastaan käteistä rahaa tai sitä vastaavia maksusuorituksia.
- Älä ota vastaan lahjoja tai vieraanvaraisuuden osoituksia, jotka näyttäisivät kohtuuttomilta tai liian kalliilta.
- Nordkalk maksaa omien työntekijöidensä matka- ja majoituskulut, mutta muita normaaleja liike-elämän kohteliaisuuksia, kuten aterian tarjoamista tai taksin jakamista pidetään normaalisti kohtuullisena vieraanvaraisuutena.
- Ota yhteyttä esimieheesi, jos kolmas taho yrittää vaikuttaa sinuun sopimattomasti tai yhteistyön tulos saattaa näyttää epäilyttävältä ulkopuolisen silmin tarkasteltuna.
- Viranomaisten kanssa tehtävään yhteistyöhön liittyy yleensä suurempi lahjonnan riski, etenkin vieraanvaraisuuden ja lahjojen osalta.
- Neuvottele esimiehesi tai Nordkalkin lakiosaston kanssa, jos oletat, että sinulla voi olla eturistiriita.
- Älä osallistu Nordkalkin palveluksessa sellaisten liiketoimintapäätösten tekoon, joihin on osallisena esim. sinun tai lähisukulaisesi omistama yritys.
- Älä osallistu sellaisten rekrytointipäätösten tekoon, jotka koskevat puolisoasi tai sukulaisasi.

ESIMERKKI

? ”Toimin Nordkalkin ostotoiminnossa. Minulle soittaa eräs pääasiallisista konetoimittajistamme. Hän tarjoutuu viemään minut Italiaan konserttiin ja maksamaan matkani, jotta voisimme matkan yhteydessä keskustella Nordkalkin tarpeista ja siitä, miten he voisivat palvella Nordkalkia vielä paremmin. Miten vastaan hänelle?”

💡 *Kieltäydyt. Nordkalkissa vain tavanomainen tai vähäarvoinen vieraanvaraisuus tavarantoimittajalta katsotaan hyväksyttäväksi. Lisäksi Nordkalk maksaa työntekijöidensä matka- ja majoituskulut.*

POLIITTINEN SITOUTUMATTOMUUS JA ASIOINTI VIRANOMAISTEN KANSSA

Nordkalkin työntekijöiden on varmistettava, että heidän henkilökohtaiset poliittiset kiinnostuksensa eivät vaikuta kielteisesti työhön tai objektiivisuuteen. Nordkalk yrityksenä on poliittisesti sitoutumaton eikä kannata poliittisia puolueita tai ehdokkaita. Jokaisen meistä, joka asioi Nordkalkin nimissä julkisen hallinnon ja virkamiesten kanssa, on noudatettava tiukkoja eettisiä vaatimuksia. Viranomaisten kanssa asioivat vain siihen valtuutetut ja koulutetut henkilöt. Missä tahansa vuorovaikutuksessa on noudatettava asianmukaisia lakeja sekä näiden Code of Conduct- toimintaohjeiden kohtia, jotka koskevat reilua kilpailua, korruption ja lahjonnan torjuntaa sekä eturistiriitoja.

MITEN TOIMIA KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Älä esiinny Nordkalkin edustajana osallistuessasi tai kannattaessasi poliittista toimintaa.
- Neuvottele esimiehesi tai Nordkalkin lakiosaston kanssa aina ennen liiketoimia valtionhallinnon tai virkamiesten kanssa.
- Varmista esimieheltäsi, että sinulla on asianmukaiset valtuudet viranomaisasiointiin.
- Osoita aina rehtiä liiketapaa ja rehellisyyttä.
- Pidä kirjaa kaikesta viestinnästä viranomaisten edustajien kanssa.

ESIMERKKI

? ”Olen tutkailemassa liiketoimintamahdollisuuksia maassa, jossa Nordkalkilla ei vielä ole toimintoja. Paikallinen virkamies suhtautuu suopeasti Nordkalkin uuteen investointiin, mutta pyytää meitä työllistämään serkkunsa Nordkalkissa.”

💡 *Kieltäydyt. Selitä, että Nordkalk on valmis täyttämään kaikki muodolliset vaatimukset, jotka koskevat sen uutta investointia.*

ASIAKKAAT JA MUUT LIIKEKUMPPANIT

Nordkalkin menestys riippuu sen asiakkaiden ja muiden liikekumppanien menestyksestä. Asiakkaiden liiketoiminnan ja tarpeiden ymmärtäminen antaa Nordkalkille mahdollisuuden sisällyttää näiden näkemykset omaan toimintaansa ja tuotteisiinsa. Nordkalk pysyy tietoisena viimeisimmistä kehityssuunnista tutustumalla tavarantoimittajiin ja muihin liikekumppaneihin. Nordkalk kohtelee liikekumppaneitaan aina hyvin kunnioittavasti ja pyrkii parantamaan jatkuvasti suhdettaan niihin. Kunnioittavan toiminnan lisäksi Nordkalk valitsee huolellisesti liikekumppaninsa ja opettelee tuntemaan heidät voidakseen noudattaa soveltuvia kauppapakotteita sekä rahanpesun ja terrorismin torjuntaa koskevaa lainsäädäntöä. Nordkalkin toimiessa yhdessä edustajien, konsulttien tai muiden välittäjien kanssa tai ostaessaan näiltä palveluja, Nordkalk on varovainen ja tarkastaa näiden luotettavuuden.

MITEN TOIMIA KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Harkitse, onko sinulla riittävästi asianmukaista tietoa mahdollisista uusista asiakkaista tai tavarantoimittajista ennen kuin teet heidän kanssaan kauppooja tai solmit sopimuksia. Tarkista, onko yhtiö merkitty kaupparekisteriin, sekä yhtiön luottotiedot ja mahdolliset tosiasialliset edunsaajat. Lisää ohjeita saat tarvittaessa Nordkalkin lakiosastolta.
- Tutustu Nordkalkin KYC-toimintaperiaatteeseen ja ohjeisiin (KYC - Know Your Counterparty). Jos mahdollinen liikekumppani on kotoisin pakotelistalla olevasta maasta, selvitä sovellettavat pakotesäännöt Nordkalkin asiakkaan tuntemisen KYC-ohjeiden mukaan.
- Pysy valppaana huomataksesi rahanpesusta ja terrorismin rahoittamisesta kertovat varoittavat merkit. Varoittavia merkkejä voivat olla mutkikas tai outo maksujärjestely tai -tapa (esimerkiksi käteinen), pyyntö suorittaa maksu tuntemattomalle pankkitilille tai kolmannelle henkilölle, tai selvän liiketoiminnallisen tarkoituksen puuttuminen maksutapahtumalta.
- Älä tee sitovia sitoumuksia, jos sinulla on epäilyksiä liikekumppanista.

ESIMERKKI

? ”Aion tehdä kaupan Venäjällä sijaitsevan tavarantoimittajan kanssa. En ole vielä tarkastanut yrityksen mahdollista kuulumista pakotelistalle tai luottotietoja. Olemme käyneet neuvotteluja kirjallisen sopimuksen sisällöstä. Ennen etenemistä asiassa yhtiön yhteyshenkilö lähettää minulle uudet tilittiedot Valko-Venäjällä sijaitsevaan pankkiin. Voinko edetä asiassa kyseisen tavarantoimittajan kanssa?”

💡 *Suorita ensin asiakkaan tuntemisen (KYC - Know Your Counterparty) prosessi seuraavien ohjeiden mukaan: Lähetä asiakastietolomake (Counterparty Information Form) kerätäkseen tarpeelliset tiedot yhtiöstä. Ota yhteyttä Nordkalkin lakiosastoon, joka tarkistaa, onko yhtiö/henkilö jollain pakotelistalla. Pyydä yhtiöltä lisää tietoa tilittietojen äkillisestä muutoksesta. Jos teet tavarantoimittajan kanssa sopimuksen ennen tarkastusta, Nordkalk voi tulla huijatuksi maksamaan rahat väärälle pankkitilille tai harjoittamaan kauppaa pakotelistalle joutuneen yhtiön tai henkilön kanssa, joka toimii peiteyhtiön taustalla. Jos asia edelleen herättää sinussa epäilyksiä, voit aina neuvotella asiasta esimiehesi tai lakiosaston kanssa.*



2 IHMISET JA YHTEISKUNTA

IHMISOIKEUDET

Nordkalk kannattaa Yhdistyneiden kansakuntien ihmisoikeuksien yleismaailmallista julistusta, kohtelee ihmisiä kunnioittavasti ja antaa kaikille yhtäläiset mahdollisuudet henkilökohtaiseen kasvuun ja ammatilliseen kehittymiseen riippumatta sukupuolesta, iästä, rodusta, etnisyydestä, vammaisuudesta, kansalaisuudesta, sukupuolisesta suuntautuneisuudesta, uskonnosta, poliittisista mieltymyksistä, siviilisäädystä, taloudellisesta asemasta tai asemasta yhteisössä.

Fyysinen pahoinpitely, kuritus tai niillä uhkaaminen sekä sanallinen väkivalta tai muut pelottelun muodot ovat Nordkalkissa kiellettyjä. Nordkalkissa ei hyväksytä kiusaamista, seksuaalista tai muunlaista häirintää. Nordkalk ryhtyy toimiin suojatakseen työntekijöitään kiusaamiselta tai häirinnältä.

Nordkalk noudattaa Kansainvälisen työjärjestön (ILO) asettamia tunnustettuja kansainvälisiä työnormeja sekä YK:n Global Compact -aloitetta, joka käsittää ihmisoikeudet, työelämän, ympäristön ja lahjonnan torjunnan. Nordkalk ei missään tapauksessa hyväksy lapsi- tai pakotyövoimaa toiminnassaan.

Lapsityövoiman kielto pitää sisällään muun muassa, että alle 18-vuotiailla ei saa teettää töitä, jotka ovat haitallisia heidän terveydelleen ja turvallisuudelleen (esim. yötyötä). Lisäksi alle 15-vuotiaat (joissakin maissa alle 14- tai 16-vuotiaat) eivät saa tehdä töitä tavalla, joka estäisi tai vaikuttaisi kielteisesti lasten koulunkäyntiin.

Pakotyö voi olla palkkaorjuutta, omasta tahdosta riippumatonta työtä tai nykyaikaista orjuutta. Nordkalkin työntekijöitä ei pakoteta luovuttamaan työnantajalle passia tai muita henkilöllisyyspapereita, ja he saavat sanoutua irti työsuhteestaan sovellettavan lain ja työehtosopimusten mukaisesti.

MITEN TOIMIA KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Pohdi, mitä monimuotoisuuden edistäminen ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen tarkoittaa päivittäisessä työelämässäsi, ja toimi ne huomioiden.
- Auta rakentamaan ja rohkaise yrityskulttuuria, jossa tiimejä muodostettaessa otetaan huomioon työntekijöiden erilaiset pätevyydet, taidot, kokemukset ja taustat.
- Älä syrji ketään rodun, iän, kansalaisuuden, sukupuolen tai seksuaalisen suuntautuneisuuden perusteella.
- Kommunikoidessasi työtovereiden, tavarantoimittajien tai muiden liikekumppanien kanssa ole kunnioittava ja pyri luomaan hyvä ilmapiiri näyttämällä itse esimerkkiä.

ESIMERKKI

? ”Toimin tiiminvetäjänä tiimissä, johon kuuluu yksi naispuolinen ja neljä miespuolista työntekijää. Tiimiltäni vaaditaan osallistumista projektiin, joka kestää noin 7-8 kuukautta. Naispuolinen tiiminjäsen on kertonut minulle olevansa raskaana ja jäävänsä seitsemän kuukauden kuluttua äitiyslomalle. Suljenko hänet automaattisesti projektin ulkopuolelle?”

💡 *Et. Teet päätöksesi siitä, ketkä työntekijät osallistuvat projektiin ainoastaan heidän kokemuksensa ja pätevyytensä perusteella. Voi olla hyvin mahdollista, että projekti ei pitkity, ja että naispuolisella työntekijällä on runsaasti aikaa suorittaa loppuun osuutensa projektista.*



TYÖTERVEYS JA-TURVALLISUUS

Nordkalkin henkilöstö ottaa vastuun omasta ja työtovereidensa terveydestä ja turvallisuudesta noudattamalla yhtiön sisäisiä työterveys- ja turvallisuusprosesseja. Nordkalk parantaa jatkuvasti työntekijöiden, vierailijoiden ja muiden toimintansa vaikutuspiirissä olevien henkilöiden terveyttä ja turvallisuutta. Nordkalkin henkilöstö tekee turvallisuushavaintoja ja jakaa parhaita käytänteitä yhtiön ja toimialan sisällä.

Nordkalkissa on nollatoleranssi alkoholijuomien tai laittomien huumausaineiden nauttimiseen työpaikalla. Oleskelu päihtyneenä missä tahansa Nordkalkin toimipaikassa on ehdottomasti kielletty kaikilta työntekijöiltä, alihankkijoilta ja muilta alueella töitä tekevilä. Alkoholit muodostaa terveys- ja turvallisuusriskin sekä riskin tuotannolle ja taloudelle. Edellä mainituista syistä johtuen, keneltä tahansa voidaan tutkia veren alkoholipitoisuus ja teettää huumetestit rekrytointia edeltävän lääkärintarkastuksen osana. Nordkalk tarjoaa henkilökunnalleen alkoholin ja huumeiden väärinkäyttöä koskevaa opastusta ja tukiohjelmia.

MITEN TOIMIA KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Opettele Nordkalkin yleiset turvallisuuteen liittyvät prosessit ja ohjeet.
- Saapuessasi tuotantoalueelle seuraa paikallisia turvallisuusohjeita, katso paikkakuntakohtainen turvatoimien esittely ja käytä ohjeistuksen mukaan asianmukaisia henkilönsuojaimia.
- Tee turvallisuushavaintoja ja turvallisuuskäyttäytymisen havaintoja sekä ilmoita vaarallisista tilanteista raportointikanavien kautta.

ESIMERKKI

? ”Minulla on kiire, ja aion käydä eräällä Nordkalkin louhoksella. Lähtiessäni varastotilasta, jossa jaetaan henkilönsuojaimia, huomaan unohtaneeni turvajalkineet. Ajattelen, etten ehdi vaihtaa jalkineita ja että lähtö louhokselle ilman turvajalkineita ei ole kovin suuri riski. Voinko silti mennä louhokselle?”

💡 Et. Vähimmäisvaatimuksena oleviin henkilönsuojaimiin kuuluu Nordkalkin tuotantoalueella myös turvajalkineet. Sinun pitäisi palata varastoon ja noutaa jalkineet.



TYÖNTEKIJÖIDEN OIKEUDET

Työntekijöiden tulee aina olla tietoisia roolistaan ja valtuuksistaan yrityksessä. Kaikilta esimiestehtävissä olevilta työntekijöiltä edellytetään sellaisen johtamiskulttuurin aktiivista ja tarkoituksenmukaista edistämistä, joka noudattaa Nordkalkin arvoja ja näiden Code of Conduct -toimintaohjeiden henkeä.

Nordkalkissa kaikki työt suoritetaan kansallisiin lakeihin ja määräyksiin perustuvien työsuhteiden puitteissa. Kaikilla Nordkalkin työntekijöillä on oikeus solmia työ sopimus ymmärtämällään kielellä.

Nordkalk maksaa työntekijöilleen lakisääteisen tai yleisesti toimialalla noudatettavan tason mukaista palkkaa ja etuuksia, jotka kattavat yleensä työntekijöiden perustarpeet heidän oleskelumaassaan.

Nordkalk pitää kirjaa kaikista työntekijöiden kurinpitoseuraamuksista (kuten suullisista tai kirjallisista varoituksista) eikä käytä palkanvähennyksiä rangaistuksena. Palkanvähennykset ovat mahdollisia vain silloin, kun asianmukainen kansallinen laki sallii ne tai kyseinen työntekijä on yksiselitteisesti suostunut niihin.

Nordkalk takaa, että työntekijöiden työaika noudattaa kansallisia säädöksiä, sovellettavia työehtosopimuksia ja olemassa olevia kansainvälisiä yleissopimuksia. Ylityötä käytetään vain poikkeuksellisissa tilanteissa, kuten ennalta arvaamattomien tuotantohuippujen aikana tai muissa vastaavissa tilanteissa, työntekijöiden terveyttä ja turvallisuutta asianmukaisilla turvatoimilla suojaten. Ylityöstä maksetaan sovellettavan lain ja työehtosopimuksen mukainen ylityökorvaus.

Nordkalkin työntekijöillä on oikeus kuulua ammattiliittoihin. Nordkalk kunnioittaa työntekijöiden yhdistymisvapautta ja oikeutta käydä kollektiivisia työmarkkinaneuvotteluja.

Nordkalk kannustaa työntekijöitä henkilökohtaiseen ja ammatilliseen kehitykseen ja kasvuun.

MITEN TOIMIA KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Opettele Nordkalkin arvot ja henkilöstöhallinnon käytänteet sekä tunne omat oikeutesi ja velvollisuutesi.
- Kysy henkilöstösastolta, mitkä mahdolliset työehtosopimukset koskevat sinua, ja kysy lisää ohjeita siitä, mistä löydät tietoa oikeuksistasi ja velvollisuuksistasi työntekijänä.

ESIMERKKI

? ”Aloitan työskentelyn eräässä Nordkalkin louhoksessa. Minulle on luvattu kirjallinen työ sopimus, mutta se on englanninkielinen enkä ymmärrä sitä. Mitä voin tehdä?”

💡 *Vaikka englanti onkin Nordkalkin työkieli ja jonkinasteinen englanninkielen taito on useimpien tehtävien rekrytointikriteeri, voit pyytää paikallisella kielellä laaditun työ sopimuksen, jos työtehtäväsi ovat sellaisia, että paikallinen kieli riittää tehtävien hoitamiseen.*

3 OMAISUUS JA INFORMAATIO

YRITYKSEN OMAISUUS, TURVALLISUUS JA LUOTTAMUKSELLISUUS

Nordkalkin omaisuutta tulee kohdella huolella ja kunnioituksella. Nordkalkin henkilöstö on aina tietoinen siitä, että Nordkalkin aineellinen ja aineeton omaisuus kuuluu yhtiölle, ei yksilöille, riippumatta näiden asemasta.

Vilpillinen toiminta ja menettely on kiellettyä Nordkalkissa. Koko henkilöstö on vastuussa vilpin ja petosten ehkäisemisestä ja tunnistamisesta. Vilpillistä toimintaa selvitetään yhtiössä sisäisesti ja asiasta raportoidaan viranomaisille, jos asian luonne vaatii sitä.

Nordkalk ylläpitää toimitilojensa fyysistä turvallisuutta ja varmistaa, että kaikilla vierailijoilla on asianmukainen lupa tulla tiloihin.

Osana pörssiyhtiötä, Nordkalk suojaa yhtiön luottamuksellisia ja omistusoikeuden suojaamia tietoja ja jakaa tällaista tietoa organisaation ulkopuolisille vain hyvin rajallisesti ja asianmukaisen salassapitosopimuksen puitteissa.

Nordkalk tunnistaa myös asiakkailta, tavarantoimittajilta ja muilta sidosryhmiltä saadun luottamuksellisen tiedon mahdollisimman tehokkaan suojaamisen tärkeyden.

MITEN TOIMIA KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Suojaa Nordkalkin immateriaalioikeuksia (kuten patentteja ja tavaramerkkejä) olemalla julkistamatta suojattua tietoa ulkopuolisille, ellei se ole välttämätöntä.
- Raportoi vilpillisestä tai epäilyttävästä toiminnasta Nordkalkissa.
- Kohtelee huolellisesti Nordkalkin aineellista omaisuutta.
- Pidä hyvää huolta luottamuksellisista aineistoista äläkä keskustele luottamuksellisista asioista julkisissa paikoissa.
- Jakaessasi luottamuksellista tietoa tai aineistoa ulkopuolisille vaadi, että he allekirjoittavat salassapitosopimuksen tai varmista että heidän ja Nordkalkin väliseen sopimukseen sisältyy asianmukainen salassapitolauseke.

ESIMERKKI



”Toimin tutkimus- ja kehittämisosastolla, ja meillä on kumppanitahomme kanssa meneillään mielenkiintoinen projekti. Kumppanitahomme haluaa, että lähetän heille lisää tietoa projektista. Miten toimin?”



Sinun pitää varmistua, että yhteyshenkilö on valtuutettu ja luotettava kumppani, ja ennen mahdollisten lisätietojen lähettämistä, pyydä kumppanitahoa allekirjoittamaan salassapitosopimus.

TIETOSUOJA

Henkilötietojen suojaus ja siihen liittyvien yksityisyyslakien, myös EU:n ja Iso-Britannian yleisten tietosuojasäännösten (GDPR), noudattaminen on avainasemassa Nordkalkissa ja perusta sille miten Nordkalk toimii yrityksenä. Nordkalk on implementoinut useita teknisiä, organisatorisia ja juridisia järjestelmiä henkilötietojen suojaamiseksi, ja näitä järjestelmiä tarkastellaan ja päivitetään proaktiivisesti GDPR:n valossa.

MITEN TOIMIA KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Tutustu Nordkalkin GDPR:ään ja yleisesti tietosuojasäännöksiin liittyviin toimintaperiaatteisiin ja ohjeisiin.
- Käytä Nordkalkin henkilötietoja vain laillisiin ja ennalta määriteltuihin tarkoituksiin.
- Pidä nykyiset henkilötietorekisterit ajan tasalla. Jos esim. huomaat, että tieto on vanhentunut, korjaa se tai ota yhteyttä henkilöön, joka voi korjata sen.
- Lähetä sopimukset, yritysasiakirjat ja henkilöstömateriaalit arkistoitavaksi asianmukaisella tavalla siten, että säilytysajat voidaan määrittää ja niitä voidaan seurata, sen sijaan, että säilytät materiaaleja tai alkuperäiskappaleita omassa tiedostoissasi.
- Vaihda salasanat ohjeiden mukaan äläkä jaa niitä kenellekään.





ESIMERKKI

? ”Olen liikematalla ja työskentelen kannettavalla tietokoneellani lentoaseman lounge-tilassa. Minun tekee mieli kahvia, joten jätän tietokoneen auki ja valvomatta tuolilleni, ja lähdän noutamaan kahvia. Olisiko minun pitänyt toimia toisin?”

💡 *Kyllä. Sinun ei tule jättää tietokonettasi valvomattomana julkisille paikoille.*

4 YMPÄRISTÖ JA KESTÄVÄ KEHITYS

Nordkalk käyttää toiminnassaan luonnonvaroja, kuten kiveä, vettä ja energiaa, minkä vuoksi sen toiminta vaikuttaa väistämättä ympäristöön. Nordkalk noudattaa ympäristölainsäädäntöä ja huolehtii tarvittavien lupien olemassaolosta.

Nordkalk yrittää rajoittaa toimintansa kielteisiä ympäristövaikutuksia käyttämällä, aina kun se on mahdollista, parasta käytettävissä olevaa tekniikkaa (BAT). Jatkuvan parantamisen avulla Nordkalk pyrkii minimoimaan haitallisia vaikutuksia maaperään, veteen, ilmaan ja biologiseen monimuotoisuuteen. Nordkalk pyrkii vähentämään myös toimintansa aiheuttamaa melua, pölyä ja ääntä.

Nordkalk arvostaa korkealle suhdettaan toiminta-alueidensa ja toimintansa vaikutusalueiden paikallisiin ihmisiin ja yhteisöihin, ja pyrkii hyvään kommunikointiin sitä ympäröivien yhteisöjen sekä paikallisten ja valtion viranomaisten kanssa.

Nordkalkin tavoitteena on pystyä sataprosenttisesti hyödyntämään yrityksen louhimat raaka-aineet, kuten kalkkikiven ja sivutuotteet. Nordkalk edistää myös sen ympäristötuotteiden ja -sovellusten käyttöä.

MITEN TOIMIAKÄYTÄNNÖSSÄ?

- Ole tietoinen työsi mahdollisista ympäristövaikutuksista.
- Käytä resursseja tehokkaasti ja minimoi jätteen määrä.
- Tunne lakisääteiset vaatimukset, jotka koskevat työtäsi ja käsittelemiäsi materiaaleja.
- Jaa parhaita käytänteitä muiden kanssa.
- Suorita mittauksia ja raportoi tulokset täsmällisesti ja totuudenmukaisesti.
- Raportoi jokaisesta mahdollisesta toiminnasta, johon liittyy ympäristöriskejä.

ESIMERKKI

? ”Toisessa tiimissä toimiva työtoverini kysyy yksikköni ympäristövaikutuksista ja viimeisimmistä päästömittauksistamme. Mielestäni yksikköni ei toimi riittävän aktiivisesti ympäristöasioissa, ja olen hieman häpeissäni mittaustuloksista, joten kerron työtoverilleni, että mittaukset näyttivät hiukan parempia tuloksia kuin mitä ne tosiasiallisesti näyttivät. Eikö tämä olekin ok, sillä pyrin edistämään yhtiön ympäristöimagoa?”

💡 *Ei varsinaisesti. Mikäli mittaustulosten raportit kertovat tilanteen tosiasiallisen kuvan, et ole tehnyt mitään kovin väärää, mutta on silti tärkeää, että jokainen yhtiössä tuntee tosiasiallisen tilanteen voidakseen edistää ja parantaa kestävään kehitykseen tähtäävää toimintaa.*



5 RAPORTOINTIASIAT JA VÄÄRINKÄYTÖSTEN SEURAUKSET

Kaikki Nordkalkin työntekijät ovat velvollisia noudattamaan näitä Code of Conduct- toimintaohjeita. Kaikkien Nordkalkin työntekijöiden tulee myös ilmoittaa huolista, jotka koskevat näiden Code of Conduct- toimintaohjeiden rikkomista. Työntekijät voivat ilmoittaa huolista omalle esimiehelleen tai Nordkalkin lakiosastolle tai ulkopuolisen ja anonyymien whistleblow-menettelyn kautta. Myös muita sidosryhmiä kannustetaan ilmoittamaan Nordkalkille kaikista huolista, joita heillä voi olla näiden sääntöjen mahdollisesta rikkomisesta. Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti. Rikkomuksista ilmoittaneeseen työntekijään ei kohdisteta vastatoimia.

Nordkalkin työntekijän tai johtajan rikkoessa näitä Code of Conduct- toimintaohjeita, kohdistetaan rikkomuksiin kulloinkin soveltuvat seuraamukset, kuten työsuhteen päättäminen vakavammissa tilanteissa. Lisäksi rikkomuksesta voidaan ilmoittaa asiankuuluville viranomaisille, jos on syytä epäillä työntekijän käyttäytymisen olevan lainvastaista.

HYVÄKSYMINEN

Nordkalkin hallitus on hyväksynyt nämä Code of Conduct- toimintaohjeet.

Ohje on päivitetty 4.11.2024.

Nämä Code of Conduct- toimintaohjeet tarkistetaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa. Ne jaetaan ja opetetaan henkilökunnalle sekä toimitetaan Nordkalkin sidosryhmien ulottuville.



Nordkalk on Pohjois-Euroopan johtavia kalkkikiviyrityksiä,
joka on vahvasti läsnä myös Keski-Euroopassa.
Toimitamme useille teollisuusaloille tärkeitä raaka-aineita ja keskitymme kestäviin
ratkaisuihin, jotka auttavat asiakkaitamme vähentämään ympäristövaikutustaan.
Ratkaisumme edistävät ilman ja veden puhtautta sekä maatalousmaan tuottavuutta.

www.nordkalk.com



Nordkalk