

NORDKALK OY AB**ПРОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ЗАВОДА NORDKALK**

Пропуск действителен только в указанном населенном пункте

Населенный пункт _____ № пропуска _____

1. Пропуск дает право нижеуказанному владельцу пропуска на передвижение по территории завода.
2. Пропуск является личным, и его не разрешается передавать другим лицам.
3. Подписывая пропуск, его владелец соглашается на проверки с применением алкометра, которые при необходимости проводятся на территории. Вход на территорию запрещен, если результат измерения алкометра превышает 0.00.
4. В случае неосмотрительного движения или иного неосторожного поведения, несоблюдения инструкций или каких-либо незаконных действий пропуск может быть немедленно аннулирован.
5. Владелец пропуска обязан сообщить лицу, выдавшему пропуск, об изменении данных, указанных в настоящем бланке.
6. Владелец пропуска отвечает за то, чтобы не провозить на территорию завода лиц, которым не выдан пропуск, чтобы в транспортном средстве при выезде с территории не было имущества компании или чтобы на его вывоз было выдано письменное разрешение (документ о покупке, документ о передаче во временное пользование или иной соответствующий документ).
7. На территории завода соблюдаются предписания общего законодательства о безопасности дорожного движения, которые дополняются дорожными знаками и сигнализационным оборудованием, предупреждающим об опасности взрыва. Парковать транспорт разрешается только в обозначенных местах. Держать личные автомобили внутри зданий завода или других зданий допустимо исключительно на основании разрешения соответствующего руководителя отдела.
8. При необходимости на территории проводятся проверки транспортных средств с целью контроля соблюдения инструкций по перевозке людей и грузов.
9. Владельцы пропусков вносятся в реестр мониторинга движения. Информация о реестре личных данных приведена на оборотной стороне пропуска.
10. Настоящий пропуск оформлен в двух идентичных экземплярах, один для компании Nordkalk, а второй для владельца пропуска.
11. Пропуск действителен в течение двух лет.

Владелец пропуска _____ Телефон _____
Компания _____ Регистрационный знак транспортного средства _____

Я ПРОСМОТРЕЛ ВИДЕО О БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ В МЕСТЕ ВЫДАЧИ ПРОПУСКА И ОБЯЗУЮСЬ СОБЛЮДАТЬ ВЫШЕПРИВЕДЕННЫЕ ИНСТРУКЦИИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ВИДЕО

_____ 20 _____

Имя и фамилия разборчиво

Лицо, выдавшее пропуск _____ Срок действия _____

Имя и фамилия разборчиво

Пропуск на территорию Nordkalk могут выдать только указанные лица.

14122015/NK

<p>1) Держатель реестра Nordkalk Oy Ab Скрэбболентие, 18, 21600 Парайнен</p> <p>2) Лицо, ведущее реестр Специалист по персоналу 020 753 7000 имя.фамилия@nordkalk.com Скрэбболентие, 18, 21600 Парайнен</p> <p>2) Наименование реестра Реестр мониторинга движения Nordkalk</p> <p>4) Цель обработки личных данных Личные данные используются для контроля за движением на территории Nordkalk.</p> <p>5) Описание группы зарегистрированных лиц Реестр личных данных содержит переданные Nordkalk данные физических лиц, компаний и транспортных средств.</p> <p>6) Содержание реестра Реестр личных данных содержит следующие данные о зарегистрированных лицах: Физические лица: имя и фамилия; дата рождения, номер телефона и налоговый номер, и транспортные средства; регистрационный знак и компания; наименование и регистрационный код.</p> <p>7) Цель использования данных На основании внесенных в реестр данных Nordkalk имеет возможность контролировать движение лиц и транспортных средств в пределах своей территории, соблюдая их безопасность. Лиц, которые передвигаются по территории, знакомят с правилами безопасности и движения, а также с местными рекомендациями.</p>	<p>8) Права зарегистрированного лица Зарегистрированное лицо вправе запретить использование своих данных, сообщив об этом компании Nordkalk по электронной почте. Сообщение следует направить на адрес лица, ведущего реестр. В этом случае компания Nordkalk имеет право отказать в выдаче пропуска. Зарегистрированное лицо вправе проверить, какие касающиеся его данные внесены в реестр Nordkalk, где получены эти данные и для каких целей они законным образом используются и передаются. В этом случае лицо обязано подать собственноручно подписанный письменный запрос ведущему реестра. По просьбе зарегистрированного лица, компания Nordkalk изменяет, удаляет или дополняет внесенные в реестр неверные, неполные или устаревшие данные, которые являются таковыми с точки зрения обработки данных. Компания Nordkalk по собственной инициативе удаляет из реестра такие данные, которые более не являются необходимыми или устарели с точки зрения обеспечения безопасности территории.</p> <p>9) Передача данных Компания Nordkalk передает данные реестра другим лицам, являющимся представителями других фирм, действующих на территориях, управляемых Nordkalk, провайдеру системы, а также представителям властей, если передача данных необходима для обеспечения безопасности на территориях, управляемых Nordkalk.</p> <p>10) Принципы защиты реестра Реестр ведется в электронном виде. Он защищен техническими процедурами защиты, обычно применяемыми в коммерческой деятельности. Доступ к реестру и обработка внесенных в реестр данных ограничены и предусмотрены только для назначенных компанией Nordkalk лиц.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------